

CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo foi organizado de modo a garantir o que determina a Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Segurança” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver. Assim constituídos, representam um importante instrumento de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

4.2. Itinerário Formativo

O curso de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é composto por três módulos.

O MÓDULO I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.



4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho	100	100	00	00	100	100	80	80
I.2 – Legislação e Normas Regulamentadoras	100	100	00	00	100	100	80	80
I.3 – Gestão Empresarial	60	50	00	00	60	50	48	40
I.4 – Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	60	50	00	00	60	50	48	40
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	00	00	40	50	32	40
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	00	00	40	50	32	40
I.7 – Aplicativos Informatizados	00	00	60	50	60	50	48	40
I.8 – Inglês Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	440	450	60	50	500	500	400	400

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Representação Digital em Segurança do Trabalho	00	00	60	50	60	50	48	40
II.2 – Técnicas de Estruturação de Campanhas	60	50	00	00	60	50	48	40
II.3 – Relações Humanas no Trabalho	60	50	00	00	60	50	48	40
II.4 – Gestão em Saúde	40	50	00	00	40	50	32	40
II.5 – Análise Ergonômica do Trabalho	80	100	00	00	80	100	64	80
II.6 – Segurança nos Processos Industriais	60	50	00	00	60	50	48	40
II.7 – Higiene e Segurança do Trabalho	00	00	100	100	100	100	80	80
II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	340	350	160	150	500	500	400	400

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
III.1 – Prevenção e Combate a Sinistros	100	100	00	00	100	100	80	80
III.2 – Análise de Riscos	60	50	00	00	60	50	48	40
III.3 – Suporte Emergencial à Vida	00	00	60	50	60	50	48	40
III.4 – Normalização em Segurança do Trabalho	80	100	00	00	80	100	64	80
III.5 – Prevenção às Doenças Profissionais e do Trabalho	80	100	00	00	80	100	64	80
III.6 – Programas Aplicados em Saúde e Segurança do Trabalho	60	50	00	00	60	50	48	40
III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho	00	00	60	50	60	50	48	40
Total	380	400	120	100	500	500	400	400

4.4. Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas por Componente Curricular

MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

I.1 – FUNDAMENTOS DA SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO		
Função: Educação para a Saúde e Segurança no Trabalho		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Compreender as relações homem-trabalho e suas interfaces com a saúde e segurança.</p> <p>2. Diagnosticar o acidente do trabalho.</p> <p>3. Avaliar a necessidade da adoção de medidas de proteção individual.</p> <p>4. Analisar os riscos a que estão expostos os trabalhadores nos ambientes profissionais e produzir mecanismos para a sua prevenção.</p>	<p>1.1 Identificar relações de trabalho e pontos de conflito no ambiente profissional.</p> <p>2.1. Identificar o acidente do trabalho.</p> <p>2.2. Registrar fatos e elementos relacionados ao acidente do trabalho.</p> <p>2.3. Calcular custos de acidentes.</p> <p>2.4. Quantificar indicadores epidemiológicos do acidente do trabalho.</p> <p>2.5. Aplicar a interpretação dos dados estatísticos na forma de intervenções preventivas.</p> <p>3.1 Selecionar equipamentos de proteção individual (EPI).</p> <p>4.1. Aplicar protocolos de procedimentos seguros.</p> <p>4.2. Identificar os agentes ambientais.</p> <p>4.3. Elaborar mapa de riscos ambientais.</p> <p>4.4. Detectar situações de risco para a saúde e a segurança do trabalhador.</p>	<p>1. Histórico da Segurança do Trabalho</p> <p>2. Histórico do prevencionismo no Brasil</p> <p>3. Conceitos e causas dos Acidentes do Trabalho</p> <p>4. Análise do Acidente do Trabalho</p> <p>5. Cadastro e Comunicação do Acidente do Trabalho – CAT</p> <p>6. Consequências e custos do Acidente do Trabalho</p> <p>7. Estatísticas dos Acidentes do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • densidade de incidência; • coeficiente de gravidade; • letalidade; • absenteísmo – quadros III, IV, V, e VI da NR 4 <p>8. Equipamento de Proteção Individual – EPIs – NR 6 – Portaria nº 194 de 07/12/2010</p> <p>9. Processos e controle de riscos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano Básico de Segurança; • Norma de Segurança do Processo e percepção de riscos <p>10. Mapa de Riscos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • classificação dos riscos ambientais; • critérios para a execução do mapa
Carga Horária (horas-aula)		

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula	
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula	

I.2 – LEGISLAÇÃO E NORMAS REGULAMENTADORAS

Função: Educação para a Saúde e Segurança no Trabalho

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Interpretar as legislações e as normas relativas à segurança e saúde do trabalho.</p> <p>2. Sistematizar a organização, eleição, formação, treinamento e desenvolvimento dos trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).</p> <p>3. Conceber a atuação profissional dentro de parâmetros legais e éticos.</p>	<p>1.1. Utilizar a legislação referente aos direitos dos trabalhadores em ações que promovam a sua saúde e segurança.</p> <p>1.2. Aplicar as Normas Regulamentadoras (NRs).</p> <p>1.3. Utilizar e pesquisar constantemente a legislação vigente.</p> <p>1.4. Aplicar a legislação pertinente visando à promoção da saúde e segurança do trabalhador.</p> <p>1.5. Conduzir ações preventivas na empresa.</p> <p>1.6. Identificar situações não conformes às Normas Regulamentadoras.</p> <p>1.7. Cumprir procedimentos e ditames normativos.</p> <p>2.1. Informar os trabalhadores sobre a CIPA.</p> <p>2.2. Conduzir os processos de eleição e formação da comissão.</p> <p>2.3. Registrar editais de eleição e votações.</p> <p>2.4. Realizar treinamento para os membros da CIPA.</p> <p>3.1. Informar profissionais de Saúde e Segurança do Trabalho sobre deveres e responsabilidades.</p> <p>3.2. Cumprir as determinações profissionais dentro dos limites estabelecidos pela legislação.</p>	<p>1. Legislação Trabalhista – CLT – Consolidação das Leis do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 154 ao art. 201; • direitos e obrigações do empregado e do empregador; • obrigatoriedade do registro na CTPS; • tipos de contratos de trabalho; • processos trabalhistas <p>2. Legislação Previdenciária:</p> <ul style="list-style-type: none"> • benefícios do INSS ao trabalhador: <ul style="list-style-type: none"> ○ acidente de trabalho; ○ auxílio doença • PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário; • LTCAT – Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho; • perícias, tipos de aposentadoria <p>3. Legislação sobre Segurança e Saúde no Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convenções da OIT; • leis; • portarias e instruções normativas do MTE <p>4. Normas Regulamentadoras (NRs):</p> <ul style="list-style-type: none"> • NR 1 – Disposições Gerais; • NR 2 – Inspeção Prévia; • NR 3 – Embargo e Interdição; • NR 4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; • NR 5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA): <ul style="list-style-type: none"> ○ atribuições; ○ funcionamento; ○ treinamento; ○ processo eleitoral • NR 24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos

					Locais de Trabalho; <ul style="list-style-type: none">• NR 28 – Fiscalização e Penalidades;• Portaria GM nº 262 de 29-05-2008 – Registro Profissional do Técnico de Segurança do Trabalho no MTE.	
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula	
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula	

I.3 – GESTÃO EMPRESARIAL

Função: Gestão da Saúde e Segurança no Trabalho

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Estabelecer relação entre o trabalho, a saúde e a segurança do trabalhador e compreender as interfaces com os demais setores da empresa.</p> <p>2. Identificar a estrutura organizacional das empresas.</p> <p>3. Interpretar o Sistema de Gestão Empresarial e as possibilidades de certificação para a empresa.</p> <p>4. Planejar e atuar profissionalmente respeitando os conceitos de gestão integrada na SST.</p>	<p>1.1. Aplicar procedimentos técnicos e administrativos na empresa.</p> <p>1.2. Utilizar estratégias que estimulem a organização social para a resolução de problemas relativos à saúde e segurança na empresa.</p> <p>2.1. Representar o organograma da empresa e demais gráficos representativos.</p> <p>2.2. Integrar o departamento de saúde e segurança do trabalho na estrutura empresarial.</p> <p>3.1. Utilizar métodos e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação.</p> <p>3.2. Verificar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações.</p> <p>4.1. Aplicar os conceitos de gestão integrada na SST.</p>	<p>1. Liderança e empreendedorismo</p> <p>2. Estrutura organizacional da empresa: <ul style="list-style-type: none"> • organograma </p> <p>3. A empresa como uma organização sistêmica</p> <p>4. Classificação das empresas</p> <p>5. Etapas da ação administrativa</p> <p>6. A empresa, o macroambiente e cultura organizacional</p> <p>7. A globalização e as mudanças nas empresas</p> <p>8. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho</p> <p>9. Métodos de planejamento empresarial</p> <p>10. Métodos de elaboração: <ul style="list-style-type: none"> • cronogramas e fluxogramas </p> <p>11. Lei das Licitações</p> <p>12. Modelos de Gestão</p> <p>13. Sistemas de Gestão Integrada</p> <p>14. Gestão da Qualidade: <ul style="list-style-type: none"> • ferramentas da qualidade; • ISO 9000: <ul style="list-style-type: none"> ○ objetivos, implantação, custo e benefícios </p> <p>15. Gestão do Meio Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14000: <ul style="list-style-type: none"> ○ implantação, custo e benefícios </p> <p>16. Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: <ul style="list-style-type: none"> • OHSAS 18000: <ul style="list-style-type: none"> ○ política da SST, implantação e benefícios </p>

		17. Gestão da Responsabilidade Social: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 26000: <ul style="list-style-type: none"> ○ definição e benefícios para todos os setores da sociedade 18. Gestão da Informação: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 27001: <ul style="list-style-type: none"> ○ confiabilidade e segurança 			
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

I.4 – MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Função: Educação para a Saúde e Segurança no Trabalho

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Avaliar o desenvolvimento das atividades laborais e seus impactos sobre o meio ambiente.</p> <p>2. Avaliar a contaminação do meio através da utilização de técnicas adequadas de transporte, armazenagem, descarte de resíduos, no intuito de proteger o trabalhador contra os riscos da poluição ambiental.</p> <p>3. Planejar e atuar profissionalmente, respeitando os conceitos aplicados à qualidade ambiental.</p>	<p>1. Identificar e conscientizar os trabalhadores sobre os danos causados ao meio ambiente pelos processos produtivos.</p> <p>2.1. Utilizar estratégias que estimulem a organização social para a resolução de problemas relativos à qualidade ambiental.</p> <p>2.2. Coletar informações para prevenir e controlar a poluição ambiental.</p> <p>3.1. Aplicar métodos e procedimentos relacionados à qualidade ambiental para preservar a saúde e a segurança do trabalhador.</p> <p>3.2. Aplicar as legislações ambientais conforme as necessidades.</p>	<p>1. Ecologia e meio ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conceituação <p>2. Meio ambiente x processo industrial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tratamento de efluentes; • disposição de resíduos industriais – NR25; • controle e avaliação da qualidade do ar; • poluição acidental; • NBR 10004 – Resíduos Sólidos <p>3. Impactos ambientais globais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • causas e efeitos <p>4. Aquecimento global:</p> <ul style="list-style-type: none"> • causas e efeitos <p>5. Qualidade ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a regra dos Rs; • vantagem ambiental e impactos econômicos para a empresa <p>6. Saneamento do meio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • destinação e tratamento do lixo doméstico (aterros sanitários); • tratamento de água e esgoto; • recolhimento e destinação de águas pluviais nos centros urbanos <p>7. Legislação ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituição Federal; • principais resoluções: <ul style="list-style-type: none"> ○ CONAMA, IBAMA, CETESB • as 17 principais leis ambientais e o Código Florestal <p>8. Crescimento econômico x</p>

		desenvolvimento sustentável 9. Convenção 174 da OIT: • prevenção de acidentes industriais maiores 10. Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos – P2R2				
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

I.5 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL

Função: Planejamento Organizacional

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.</p> <p>2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.</p> <p>3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.</p> <p>4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.</p>	<p>1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.</p> <p>1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.</p> <p>1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.</p> <p>1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações</p> <p>2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.</p> <p>2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.</p> <p>2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.</p> <p>3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.</p> <p>3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.</p> <p>3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.</p> <p>4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.</p> <p>4.2 Aplicar procedimentos de</p>	<p>1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.</p> <p>2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.</p> <p>3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.</p> <p>4. Imagem pessoal e institucional.</p> <p>5. Definições de trabalho voluntário</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei Federal 9.608/98; • Lei Estadual nº 10.335/99; • Deliberações CEETEPS Nº1 /2004. <p>6. Definições e técnicas de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades): ✓ de liderança; ✓ em equipe. <p>7. Código de ética nas organizações</p> <ul style="list-style-type: none"> • Públicas; • Privadas. <p>8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.</p> <p>9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.</p> <p>10. Economia criativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos, estratégias e desenvolvimento.

	responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área. 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.	11. Respeito à diversidade cultural e social. 12. Responsabilidade social/sustentabilidade <ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos para área de “Segurança do Trabalho”. 				
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

I.6 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA

Função: Criação		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Segurança do Trabalho por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Segurança do Trabalho, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de Segurança do Trabalho, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.</p> <p>4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.</p> <p>5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.</p>	<p>1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.</p> <p>1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).</p> <p>1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).</p> <p>2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.</p> <p>2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Segurança do Trabalho.</p> <p>2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.</p> <p>3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Segurança do Trabalho.</p> <p>4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.</p> <p>4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.</p> <p>5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.</p> <p>5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos</p>	<p>1. Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Segurança do Trabalho, a partir do estudo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores linguísticos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vocabulário; ✓ morfologia; ✓ sintaxe; ✓ semântica; ✓ grafia; ✓ pontuação; ✓ acentuação, entre outros. • Indicadores extralinguísticos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ efeito de sentido e contextos socioculturais; ✓ modelos pré-estabelecidos de produção de texto; ✓ contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo). <p>2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Segurança do Trabalho.</p> <p>3. Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofícios; • Memorandos; • Comunicados; • Cartas; • Avisos; • Declarações; • Recibos; • Carta-currículo; • Currículo; • Relatório técnico;

	<p>extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.</p> <p>5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.</p> <p>5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Contrato;• Memorial descritivo;• Memorial de critérios;• Técnicas de redação. <p>4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal)</p> <p>5. Princípios de terminologia aplicados à área de Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none">• Glossário dos termos utilizados na área de Segurança do Trabalho. <p>6. Apresentação de trabalhos técnico-científicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas). <p>7. Apresentação oral</p> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento da apresentação;• Produção da apresentação audiovisual;• Execução da apresentação. <p>8. Técnicas de leitura instrumental</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificação do gênero textual;• Identificação do público-alvo;• Identificação do tema;• Identificação das palavras-chave do texto;• Identificação dos termos técnicos e científicos;• Identificação dos elementos coesivos do texto;• Identificação da ideia central do texto;• Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.
--	---	--

		9. Técnicas de leitura especializada <ul style="list-style-type: none"> • Estudo dos significados dos termos técnicos; • Identificação e análise da estrutura argumentativa; • Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação; • Estudo da confiabilidade das fontes. 				
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

I.7 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS

Função: Uso e Gestão de Sistemas Operacionais e Computadores

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.</p> <p>2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na <i>internet</i> e gerenciamento de dados e informações.</p>	<p>1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área.</p> <p>1.2 Operar sistemas operacionais básicos.</p> <p>1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.</p> <p>1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.</p> <p>2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i>, <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na <i>internet</i>.</p> <p>2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.</p>	<p>1. Fundamentos de Sistemas Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos; • Características; • Funções básicas. <p>2. Fundamentos de aplicativos de Escritório</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas de processamento e edição de textos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. • Ferramentas de apresentações: <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação. <p>3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armazenamento em nuvem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sincronização, <i>backup</i> e restauração de arquivos; ✓ segurança de dados. • Aplicativos de

		<p>produtividade em nuvem: ✓ <i>webmail</i>, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.</p> <p>4. Noções básicas de redes de comunicação de dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos de redes; • <i>Softwares</i>, equipamentos e acessórios. <p>5. Técnicas de pesquisa avançada na <i>web</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa através de parâmetros; • Validação de informações através de ferramentas disponíveis na <i>internet</i>. <p>6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na <i>internet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos para construção de um <i>site</i> ou <i>blog</i>; • Técnicas para publicação de informações em redes sociais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ privacidade e segurança; ✓ produtividade em redes sociais; ✓ ferramentas de análise de resultados. 				
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	00	Prática	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

I.8 – INGLÊS INSTRUMENTAL

Função: Montagem de Argumentos e Elaboração de Textos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.</p> <p>2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).</p>	<p>1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.</p> <p>1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.</p> <p>2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.</p> <p>2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.</p> <p>2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</p> <p>2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.</p> <p>3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.</p> <p>3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.</p> <p>3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.</p>	<p><i>1. Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos. <p><i>2. Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone. <p><i>3. Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estratégias de leitura e interpretação de textos; • Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; • Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica. <p><i>4. Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prática de produção de textos técnicos da área

		<p>de atuação profissional; <i>e-mails</i> e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.</p> <p>5. <i>Grammar Focus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados. <p>6. <i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminologia técnico-científica; • Vocabulário específico da área de atuação profissional. <p>7. <i>Textual Genres</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dicionários; • Glossários técnicos; • Manuais técnicos; • Folhetos para divulgação; • Artigos técnico-científicos; • Carta comercial; • <i>E-mail</i> comercial; • Correspondência administrativa.
--	--	---

Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

II.1 – REPRESENTAÇÃO DIGITAL EM SEGURANÇA DO TRABALHO		
Função: Organização do Processo de Trabalho em Saúde e Segurança no Trabalho		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Interpretar plantas, desenhos e croquis de uma organização com foco nos ambientes de trabalho.</p> <p>2. Analisar os leiautes de um local de trabalho.</p>	<p>1.1. Aplicar ferramentas do AutoCad.</p> <p>1.2. Identificar convenções de desenho técnico.</p> <p>2.1 Elaborar leiautes de locais de trabalho.</p>	<p>1. Introdução ao AutoCad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comandos básicos; • linha; • <i>erase</i>; • entrada das coordenadas cartesianas e polares; • utilização das coordenadas automáticas e da barra de <i>status</i> <p>2. Simbologias e convenções técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • normas técnicas do desenho: <ul style="list-style-type: none"> ○ escalas; ○ letras; ○ algarismos; ○ legenda • linhas: <ul style="list-style-type: none"> ○ tipos de linhas; ○ suas utilizações; ○ aplicações <p>3. Representações gráficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formas geométricas primitivas e acesso aos comandos específicos para criação de retângulos, círculos, elipses e polígonos <p>4. Normas técnicas para o desenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modelos de vistas e cortes para representação das plantas baixas e criação da simbologia de segurança, combate a incêndio e de sinalizações correspondentes <p>5. Leiautes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comandos de edição como <i>Trim</i>, <i>Extend</i>, <i>Offset</i>, <i>Move</i>, <i>Copy</i>, <i>Rotate</i>, <i>Plot</i>, para criação de plantas baixas, desenhos e projetos para utilização em planos de emergência, rotas de fuga e

				mapas de risco ambiental		
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	00	Prática	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

II.2 – TÉCNICAS DE ESTRUTURAÇÃO DE CAMPANHAS

Função: Educação para a Saúde e Segurança no Trabalho

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Relacionar comunicação e educação para Saúde e Segurança do Trabalho na empresa.</p> <p>2. Estabelecer comunicações interpessoais facilitando as relações entre os diversos níveis hierárquicos da empresa.</p> <p>3. Planejar, elaborar e estruturar campanhas, treinamentos e cursos de Saúde e Segurança do Trabalho.</p> <p>4. Identificar e organizar os recursos para o desenvolvimento de campanhas, treinamentos e cursos.</p>	<p>1.1 Utilizar corretamente os recursos disponíveis para comunicação.</p> <p>2.1. Utilizar técnicas de comunicação interpessoal.</p> <p>2.2. Utilizar métodos e técnicas de comunicação que estimulem o raciocínio, a experimentação, a cooperação e a solução de problemas.</p> <p>3.1 Realizar apresentações orais em cursos, treinamentos, palestras de Saúde e Segurança no Trabalho.</p> <p>4.1. Selecionar e utilizar os recursos audiovisuais e estratégias para uma apresentação oral.</p> <p>4.2. Atuar no treinamento dos integrantes da CIPA.</p>	<p>1. Técnicas de utilização de recursos audiovisuais</p> <p>2. Dinâmicas de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apresentação oral e comunicação visual <p>3. Preparação e aplicação de palestras e cursos de Saúde e Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • princípios básicos, apresentações simples e completas sobre os conteúdos abordados <p>4. Aplicação de treinamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integração de segurança, uso e higienização dos EPIs, etc <p>5. Diálogo Diário de Segurança (DDS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • conceito, objetivo e aplicação <p>6. Campanhas de Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrigatórias e opcionais <p>7. Organização e estruturação da SIPAT</p> <p>8. Elaboração do curso para formação dos componentes da CIPA de acordo com as necessidades da empresa</p>

Carga Horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

II.3 – RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO

Função: Análise de condições de Trabalho

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Correlacionar a importância política, social e psicológica do trabalho com a vida e a saúde do homem/ sociedade.</p> <p>2. Identificar e relacionar os aspectos econômicos, sociais e tecnológicos que compõem os processos laborais e que interferem na qualidade de vida.</p> <p>3. Identificar e monitorar as variáveis de referência do trabalho e do indivíduo, bem como desvios de conduta, para otimizar as relações humanas no ambiente de trabalho.</p>	<p>1.1 Enfatizar a importância política, social e psicológica do trabalho com o bem-estar do homem/ sociedade.</p> <p>2.1. Promover ações que visem à saúde e à qualidade de vida do trabalhador.</p> <p>2.2. Listar os aspectos que compõem os processos laborais e que interferem na qualidade de vida.</p> <p>2.3. Colaborar com outros programas da organização que visem promover e preservar a saúde do conjunto de trabalhadores.</p> <p>3.1. Pesquisar os desvios de conduta no ambiente de trabalho.</p> <p>3.2. Utilizar guia de intervenção que promova atitudes corretas e comportamentos adequados em relação à SST e aos direitos da pessoa com deficiência.</p> <p>3.3. Efetuar anotações em sistemas de auditoria comportamental.</p> <p>3.4. Listar as prioridades das pessoas com necessidades especiais.</p>	<p>1. Homem, trabalho e segurança:</p> <ul style="list-style-type: none"> o homem como ser multideterminado biopsico e socialmente; o trabalho como a práxis do homem; o ambiente e a segurança do trabalho <p>2. Comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> evolução, tipos e sua influência na segurança do trabalho <p>3. Promoção de saúde e qualidade de vida:</p> <ul style="list-style-type: none"> definições, como promovê-las dentro da empresa, aspectos que as influenciam <p>4. Motivação e desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> definições, modelo básico de motivação, os ciclos motivacionais e a Teoria da Hierarquia das Necessidades, de Abraham Maslow <p>5. Desajustamento no trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> relacionado ao indivíduo e à situação/ empresa <p>6. Consequências psicológicas dos acidentes do trabalho</p> <p>7. Saúde mental:</p> <ul style="list-style-type: none"> fatores que interferem; importância do lazer, saúde mental e trabalho <p>8. Aspectos a serem considerados na segurança do trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> transtornos e problemas psicológicos como fatores de risco e atitudes facilitadoras do TST na prevenção de acidentes <p>9. Trabalho em equipe</p> <p>10. Direitos da pessoa com</p>

				deficiência: • inclusão e acessibilidade aplicadas ao ambiente de trabalho – legislação pertinente		
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

II.4 – GESTÃO EM SAÚDE

Função: Organização do Processo de Trabalho em Saúde

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Compreender as necessidades de saúde do empregado/ comunidade.</p> <p>2. Reconhecer o trabalhador como ser humano integral.</p> <p>3. Identificar as organizações sociais e de interesse da área da saúde existentes na comunidade.</p> <p>4. Interpretar a legislação referente aos direitos do usuário dos serviços de saúde, utilizando-a como um dos balizadores na realização do seu trabalho.</p>	<p>1.1. Verificar e atender as necessidades de saúde do empregado/ comunidade.</p> <p>1.2. Informar e aplicar métodos de planejamento familiar.</p> <p>1.3. Informar os métodos de prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e de doenças endêmicas e epidêmicas.</p> <p>1.4. Relacionar as consequências do tabagismo, alcoolismo, e drogas nos acidentes de trabalho.</p> <p>2.1. Identificar o perfil da saúde na região e direcionar a atuação do Técnico em Segurança do Trabalho considerando o homem como um todo.</p> <p>2.2. Orientar o trabalhador a respeito de hábitos e das medidas geradoras de melhores condições de vida, ajudando-o a adquirir autonomia na manutenção da própria saúde.</p> <p>3.1. Pesquisar e divulgar aos empregados as organizações sociais da área de Saúde.</p> <p>3.2. Apresentar ao empregado/ comunidade as organizações de defesa da cidadania.</p> <p>4.1. Identificar as políticas de saúde e as possibilidades de atuação do profissional de SST nas questões da área.</p> <p>4.2. Identificar as políticas de saúde existentes na comunidade local.</p> <p>4.3. Respeitar a legislação referente aos direitos dos usuários dos serviços de saúde.</p>	<p>1. NR 32:</p> <ul style="list-style-type: none"> • importância para a prevenção de acidentes na área da saúde <p>2. Políticas de Saúde Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leis Municipais, Estaduais e Federais – Sistema de Saúde no Brasil antes e depois da Constituição de 1988; • o SUS e suas características <p>3. Recursos de Saúde disponíveis na comunidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corpo de bombeiros; • SAMU; • UBS, etc (procedimentos de atendimento e competências) <p>4. Cerest (Centro de Referência em Saúde do Trabalhador); Renast (Rede Nacional de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador); Cosat (Área Técnica de Saúde do Trabalhador do Ministério da Saúde – Centro de Informações); Geisat (Grupo Executivo Interministerial da Saúde do Trabalhador)</p> <p>5. Tabagismo e suas consequências</p> <p>6. Alcoolismo como causa de acidentes de trabalho</p> <p>7. Drogas no trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dependência provocando acidentes e conflitos interpessoais <p>8. DST/ AIDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevenção e métodos de planejamento familiar <p>9. Riscos de doenças endêmicas e epidêmicas para o trabalhador</p> <p>10. NR 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Controle

		Médico e Saúde Ocupacional; • estrutura e desenvolvimento do PCMSO, exames médicos				
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

II.5 – ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO

Função: Proteção e Prevenção

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Acompanhar e analisar a carga física, mental e psíquica imposta aos trabalhadores na execução das tarefas.</p> <p>2. Analisar os fatores ambientais da fadiga.</p> <p>3. Analisar e avaliar os postos de trabalho, a tarefa exercida, seu aspecto cognitivo e a exigência de produtividade.</p> <p>4. Formular e desenvolver o plano de avaliação ergonômica nos ambientes de trabalho, propondo ações preventivas.</p>	<p>1.1. Verificar constantemente a empresa e as condições de trabalho.</p> <p>1.2. Interpretar o conteúdo do trabalho tomando como base a sua distribuição, a execução das tarefas e o posto de trabalho.</p> <p>2.1 Identificar a fadiga como fator relacionado à deficiência de iluminação, presença de ruído, inadequação de temperatura e vibrações.</p> <p>3.1 Identificar a origem do estresse no trabalho.</p> <p>4.1. Fazer avaliação ergonômica nos ambientes de trabalho.</p> <p>4.2. Aplicar as ações preventivas.</p>	<p>1. Ergonomia, tempo e métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cronoanálise <p>2. Fadiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • questionário bipolar – Hudson/ Couto <p>3. Agentes ergonômicos</p> <p>4. Ergonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplicabilidade e biomecânica ocupacional (como aplicar, exemplos) <p>5. NR 17 – aspectos principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conforto e nível de iluminação; • avaliação e controle do nível de iluminação; • anexo I – Trabalho dos operadores de <i>check-out</i>; • anexo II – Trabalho em teleatendimento/<i>telemarketing</i> <p>6. Aspectos ergonômicos que geram estresse no trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ergonomia cognitiva e seus aspectos <p>7. Antropometria</p> <p>8. Ferramentas ergonômicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moore e Garg, Suzane Rogers, <i>check-list</i> de Hudson/ Couto <p>9. Referenciais de análise ergonômica do trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspectos gerais <p>10. Ergonomia aplicada a ferramentaria, equipamentos, mobiliários e maquinários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o que é, como se desenvolve, exemplos <p>11. Transporte e levantamento manual de cargas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • critério da NIOSH <p>12. Análise dos postos de trabalho:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • orientações legais e técnicas <p>13. Posturas no trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quais problemas podem gerar e prevenção <p>14. O espaço de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qual é o ideal, como avaliar e adequá-lo às necessidades do trabalhador <p>15. Cores no ambiente de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • como influenciam 				
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula	
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula	

II.6 – SEGURANÇA NOS PROCESSOS INDUSTRIAIS

Função: Proteção e Prevenção

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Selecionar técnicas de transporte, armazenamento e distribuição</p> <p>2. Avaliar e mensurar os impactos das tecnologias nos processos de produção.</p> <p>3. Interpretar a legislação pertinente na prevenção de riscos nos processos industriais.</p>	<p>1.1. Pesquisar métodos para prevenir e controlar riscos. 1.2. Executar procedimentos para prevenir e controlar riscos. 1.3. Implementar melhorias técnicas de preservação da integridade física dos trabalhadores.</p> <p>2.1. Pesquisar técnicas que minimizam riscos nos processos de produção. 2.2. Utilizar adequadamente os equipamentos de produção minimizando os riscos de acidentes.</p> <p>3.1. Pesquisar as características e riscos do setor industrial. 3.2. Pesquisar os riscos nos processos industriais. 3.3. Aplicar as normas técnicas de acordo com as necessidades do processo produtivo.</p>	<p>1. O setor industrial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • características e riscos <p>2. Processos industriais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • siderúrgicos, químicos, galvânicos, metalúrgicos, soldagem, trabalhos a quente <p>3. Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs):</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipos e usos <p>4. NR 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais: <ul style="list-style-type: none"> ○ regulamento técnico de procedimentos para movimentação, armazenagem e manuseio de chapas de mármore, granito e outras rochas <p>5. NR 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> • máquinas e equipamentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ arranjo físico e instalações; ○ dispositivos elétricos de partida, acionamento e parada; ○ transporte de materiais; ○ manutenção, inspeção, ajustes e reparos; ○ manuais; ○ capacitação; ○ anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI <p>6. PPRPS – Programa de Prevenção de Riscos em Prensas e Similares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota Técnica nº 16/DSST de 07-03-04; • conceito e aplicação; • estrutura do PPRPS; • treinamento para operadores; • responsabilidades <p>7. Ferramentas manuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uso adequado

		<p>8. NR 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caldeiras e vasos de pressão <p>9. NR 14:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornos <p>10. NR 33:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segurança e Saúde no Trabalho em espaços confinados: <ul style="list-style-type: none"> ○ objetivos; ○ responsabilidades; ○ gestão de Segurança e Saúde nos Trabalhos em espaços confinados; ○ emergências <p>11. NR 35 – Trabalho em Altura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedimentos relacionados a trabalhos em altura; • atividades desenvolvidas nas áreas industriais, construção civil, prestações de serviços, dentre outras <p>12. NR 36:</p> <ul style="list-style-type: none"> • requisitos mínimos para a avaliação, controle e monitoramento dos riscos existentes nas atividades desenvolvidas na indústria de abate e processamento de carnes e derivados destinados ao consumo humano 			
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

II.7 – HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Função: Proteção e Prevenção

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Reconhecer e avaliar os agentes ambientais nos diferentes locais de trabalho.</p> <p>2. Comparar as avaliações ambientais com os limites de exposição das normas regulamentadoras.</p> <p>3. Analisar os agentes ambientais causadores de doenças.</p>	<p>1.1. Identificar os riscos ambientais.</p> <p>1.2. Medir as intensidades dos agentes presentes no ambiente de trabalho.</p> <p>1.3. Utilizar adequadamente equipamentos de avaliação ambiental.</p> <p>2.1. Quantificar o risco relacionado a determinado agente ambiental.</p> <p>2.2. Verificar os limites de exposição permitidos.</p> <p>2.3. Informar exposições ambientais de risco ao trabalhador e ao empregador.</p> <p>3.1. Identificar os agentes ambientais causadores de riscos à saúde do trabalhador.</p> <p>3.2. Executar procedimentos que evitem patologias por agentes ambientais.</p>	<p>1. Introdução à higiene do trabalho</p> <p>2. Critérios de avaliação</p> <p>3. NR 15 – atividades e operações insalubres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caracterização de insalubridade; • ruído contínuo ou intermitente; • ruído de impacto; • calor; • radiações ionizantes e não ionizantes; • trabalho sob condições hiperbáricas; • vibrações; • frio; • umidade; • agentes químicos: <ul style="list-style-type: none"> ○ aerodispersóides, gases, vapores, poeiras, névoas e neblinas – FISPQ – Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico • agentes biológicos; • critérios de avaliação da ACGIH; • normas de higiene ocupacional da FUNDACENTRO <p>4. NR 16 – atividades e operações perigosas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caracterização de periculosidade; • explosivos e inflamáveis; • energia elétrica; • radiação ionizante; • equipamentos de avaliação ambiental

Carga Horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	

II.8 – PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Função: Estudo e Planejamento

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.</p> <p>2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.</p>	<p>1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.</p> <p>1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.</p> <p>1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.</p> <p>1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.</p> <p>1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.</p> <p>2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.</p> <p>2.2 Registrar as etapas do trabalho.</p> <p>2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.</p>	<p>1. Estudo do cenário da área profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características do setor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macro e microrregiões. • Avanços tecnológicos; • Ciclo de vida do setor; • Demandas e tendências futuras da área profissional; • Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor. <p>2. Identificação e definição de temas para o TCC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise das propostas de temas segundo os critérios: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pertinência; ✓ relevância; ✓ viabilidade. <p>3. Definição do cronograma de trabalho</p> <p>4. Técnicas de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentação indireta: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pesquisa documental; ✓ pesquisa bibliográfica. • Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; • Documentação direta: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pesquisa de campo; ✓ pesquisa de laboratório; ✓ observação;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ entrevista; ✓ questionário. • Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ questionários; ✓ entrevistas; ✓ formulários, entre outros. <p>5. Problematização</p> <p>6. Construção de hipóteses</p> <p>7. Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geral e específicos (para quê? para quem?). <p>8. Justificativa (por quê?)</p>
--	--	---

Observação

O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3º, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; *Softwares*, aplicativos e *EULA (End Use License Agreement)*; Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

III.1 – PREVENÇÃO E COMBATE A SINISTROS					
Função: Prevenção e Combate a Incêndio					
COMPETÊNCIAS		HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS	
<p>1. Elaborar simulações e vivências práticas de combate a incêndio.</p> <p>2. Analisar riscos potenciais e estabelecer critérios para escolha de métodos e equipamentos de combate a incêndio.</p> <p>3. Desenvolver ações de proteção ativa e passiva na empresa.</p> <p>4. Elaborar um Plano de Emergência.</p>	<p>1.1. Realizar e participar de treinamentos de combate a incêndio.</p> <p>1.2. Controlar uma situação de emergência rapidamente.</p> <p>2.1. Verificar riscos potenciais e causas de incêndio assim como as formas adequadas de combatê-lo.</p> <p>2.2. Utilizar equipamentos de combate a incêndio.</p> <p>2.3. Utilizar extintores de acordo com suas especificações.</p> <p>3.1. Identificar e monitorar a proteção ativa existente na empresa.</p> <p>3.2. Reconhecer as características da proteção passiva.</p> <p>3.3. Aplicar ações de proteção ativa e passiva na empresa.</p> <p>4.1. Identificar os elementos de um Plano de Emergência.</p> <p>4.2. Aplicar a legislação de combate a incêndio.</p> <p>4.3. Dimensionar e especificar os recursos materiais e humanos necessários para o Plano de Emergência.</p> <p>4.4. Orientar os recursos humanos no Plano de Emergência.</p> <p>4.5. Colocar em prática o Plano de Emergência.</p>	<p>1. Processo químico do fogo</p> <p>2. Formas e condições de incêndio</p> <p>3. Causas e prevenção de incêndio</p> <p>4. Sistemas de detecção, alarme e de combate a incêndios</p> <p>5. Sistemas hidráulicos manuais e automáticos</p> <p>6. Sistemas automáticos de CO₂</p> <p>7. Equipes de combate a incêndio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corpo de bombeiros, bombeiro profissional civil e brigadistas de incêndio <p>8. NR 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proteção contra incêndios <p>9. Legislações sobre combate a incêndios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instruções técnicas do corpo de bombeiros <p>10. Classificação de riscos e ocupações</p> <p>11. Plano de emergência:</p> <ul style="list-style-type: none"> • critérios para elaboração <p>12. Plano de contingência:</p> <ul style="list-style-type: none"> • desastres naturais <p>13. Montagem e prática de simulado de plano de abandono e combate a incêndio</p>			
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

III.2 – ANÁLISE DE RISCOS

Função: Proteção e Prevenção

COMPETÊNCIAS		HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS	
1. Analisar as consequências dos riscos. 2. Classificar e selecionar a metodologia de Análise de Riscos. 3. Avaliar a prevenção de controle de perdas. 4. Definir prioridades para os aspectos e impactos de Segurança e Saúde Ocupacional e Ambiental.		1.1. Verificar as possibilidades de incêndios, vazamentos e explosões. 1.2. Efetuar inspeções de segurança visando à identificação de situações de risco. 2.1 Aplicar a metodologia adequada de Análise de Riscos. 3.1. Identificar os riscos sob a ótica da probabilidade e da consequência dos mesmos. 3.2. Reconhecer os equipamentos e as instalações como fatores de perdas. 4.1 Relacionar as prioridades em situações de emergência: <ul style="list-style-type: none"> • impactos; • segurança e saúde ocupacional; • segurança ambiental. 		1. Teoria e Análise de Riscos: <ul style="list-style-type: none"> • introdução; • probabilidade x possibilidade 2. Inspeções de segurança: <ul style="list-style-type: none"> • objetivo; • tipos de inspeções 3. Prevenção e controle de perdas 4. Técnicas de Análise de Riscos: <ul style="list-style-type: none"> • AST – Análise de Segurança do Trabalho; • APR – Análise Preliminar de Risco; • OPT – Observação Planejada do Trabalho; • HAZOP – Estudo de Perigo e Operabilidade; • metodologia da árvore de causas; • AMFE – Análise de Modos de Falha e Efeitos; • <i>check-list</i>; • PT – Permissão de Trabalho; • TIC – Técnica de Incidentes Críticos; • diagrama de causa e efeito 	
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

III.3 – SUPORTE EMERGENCIAL À VIDA

Função: Prestação de Primeiros Socorros

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Realizar a avaliação da vítima com vista a determinar, de maneira correta, as prioridades de atendimento em situações de emergência/ urgência.</p> <p>2. Expressar-se como cidadão e profissional de saúde na prestação de primeiros socorros às vítimas.</p> <p>3. Identificar os recursos disponíveis na comunidade de forma a viabilizar o atendimento de emergência eficaz e o mais rapidamente possível.</p>	<p>1.1. Identificar as situações de emergência/ urgência.</p> <p>1.2. Atuar de acordo com a necessidade e a possibilidade de atendimento à vítima.</p> <p>2.1. Verificar a forma mais rápida, segura e eficaz de pronto atendimento à vítima zelando pela sua integridade e a do socorrista.</p> <p>2.2. Aplicar técnicas de manutenção da vida e prevenção de complicações até a chegada de atendimento médico.</p> <p>3.1. Providenciar socorro médico.</p> <p>3.2. Executar imobilizações e buscar transporte adequado à vítima, providenciando o socorro seguro, eficaz e correto.</p>	<p>1. Primeiros socorros – qual a importância, quem pode realizá-los:</p> <ul style="list-style-type: none"> • papel do socorrista – urgências coletivas, emergências, caixas de primeiros socorros, diferença entre urgência e emergência; • análise primária e secundária; • parada cardiorrespiratória – parada respiratória e parada cardíaca, como identificar, como fazer RCP, cuidados a serem tomados; • ferimentos – no tórax, no abdômen, nos olhos, com presença de objeto encravado; • traumas ósseos e musculares – fraturas, entorses e luxações; • hemorragias, choque e lesões de tecidos moles; • vertigens, desmaios e crises convulsivas; • distúrbios causados pelo calor – queimaduras por fogo e substâncias químicas, insolações, intermação e queimadura nos olhos; • choques elétricos – características e exemplos; • acidentes aquáticos e de mergulho <p>2. Transportes de acidentados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a hora de ouro; • imobilizações– como fazer, tipos; • locomoção emergencial – tipos, cuidados a serem observados

Carga Horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

III.4 – NORMALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Função: Gestão em Saúde e Segurança do Trabalho

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Desenvolver modelos de trabalho de acordo com os requisitos das Normas Regulamentadoras.</p> <p>2. Associar a sinalização de segurança ao ambiente de trabalho.</p> <p>3. Elaborar rotinas, protocolos e ordens de serviço referentes às instalações, aos equipamentos e às ações de Segurança e Medicina do Trabalho.</p> <p>4. Elaborar ações corretivas em atendimento às notificações oficiais.</p>	<p>1.1. Aplicar a legislação pertinente.</p> <p>1.2. Conduzir as medidas administrativas contribuintes ao cumprimento das normas técnicas.</p> <p>2.1. Selecionar as sinalizações adequadas.</p> <p>2.2. Instalar as sinalizações nos locais de trabalho de acordo com as normas.</p> <p>3.1. Utilizar rotinas e protocolos de instalações, máquinas e equipamentos.</p> <p>3.2. Conduzir a execução das ordens de serviço.</p> <p>4.1 Detectar e aplicar as ações corretivas necessárias.</p>	<p>1. NR 10 – segurança em eletricidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segurança em instalações elétricas desenergizadas e energizadas; • trabalhos envolvendo alta tensão; • habilitação, qualificação, capacitação e autorização dos trabalhadores; • procedimentos de trabalho; • situação de emergência <p>2. NR 26 – sinalização de segurança:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cores na Segurança do Trabalho; • sinalização para armazenamento de substâncias perigosas; • rotulagem preventiva <p>3. NR 29 – segurança e saúde no trabalho portuário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OGMO, SESSTP e CIPATP no trabalho portuário; • segurança, higiene e saúde no trabalho portuário; • condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho; • primeiros socorros; • operações com cargas perigosas <p>4. NR 30 – segurança e saúde no trabalho aquaviário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GSSTB – Grupo de Segurança e Saúde no Trabalho a Bordo; • alimentação, higiene e conforto a bordo <p>5. NR 19 – explosivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • depósito, manuseio e armazenagem de explosivos; • anexo I – segurança e saúde na indústria de fogos de artifício e outros <p>6. NR 20 – líquidos combustíveis e inflamáveis:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • líquidos combustíveis e líquidos inflamáveis; • gases liquefeitos de petróleo – GLP <p>7. NR 21 – trabalho a céu aberto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrigações – abrigos e condições sanitárias <p>8. NR 22 – segurança e saúde ocupacional na mineração:</p> <ul style="list-style-type: none"> • responsabilidades; • medidas de segurança relacionadas à máquinas, equipamentos, ferramentas e instalações; • vias e saídas de emergência; • CIPAMIN <p>9. NR 34 – condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção e reparação naval</p>			
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

III.5 – PREVENÇÃO ÀS DOENÇAS PROFISSIONAIS E DO TRABALHO

Função: Proteção e Prevenção

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar e promover ações que visem à prevenção e o controle de doenças infectocontagiosas e/ ou crônicas.</p> <p>2. Estabelecer a relação entre o trabalho e a saúde do trabalhador.</p> <p>3. Analisar as doenças ocupacionais e suas formas de prevenção.</p> <p>4. Elaborar e implantar com os demais profissionais de saúde da empresa um sistema de documentação referente à Saúde do Trabalhador.</p>	<p>1.1 Relacionar as ações de Saúde e a Segurança do Trabalho na empresa.</p> <p>2.1. Compreender as interfaces entre a saúde do trabalhador com o meio ambiente. 2.2. Participar ativamente de programas preventivos, visando à qualidade de vida do trabalhador.</p> <p>3.1. Identificar as doenças profissionais e as doenças do trabalho. 3.2. Aplicar as formas de prevenção para as doenças ocupacionais.</p> <p>4.1. Pesquisar dados estatísticos referentes às doenças profissionais e do trabalho na empresa. 4.2. Fazer a atualização dos sistemas de registros sobre a saúde do trabalhador.</p>	<p>1. Doenças profissionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • baropatias; • Distúrbios da Audição Causados por Ruído (PAIRO); • Lesões por Esforços Repetitivos (LER); • Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT) <p>2. Dermatoses do trabalho</p> <p>3. Distúrbios provocados pela eletricidade</p> <p>4. Doenças ocupacionais causadas por temperaturas extremas (exposição ao frio e ao calor)</p> <p>5. Doenças profissionais do sistema respiratório:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pneumoconiose; • silicose; • antrasilicos; • asbestose e neoplasias; • pneumopatias causadas por metais pesados (siderosilicose, beriliose, enfisema do cádmio) <p>6. Alergias respiratórias de origem profissional (asma brônquica alérgica, alveolitealérgica extrínseca, bissinose)</p> <p>7. Câncer ocupacional</p> <p>8. Radiações ionizantes e não ionizantes e a saúde do trabalhador</p> <p>9. Exposição à substâncias tóxicas no trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chumbo, mercúrio, manganês, benzeno e compostos arsenicais e pesticidas <p>10. Intoxicações agudas por inseticidas:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • organofosforados e carbamatos e organoclorados, herbicidas, raticidas, fungicidas e outros <p>11. Hipertensão, acidente vascular cerebral, infarto e angina</p> <p>12. Estresse e a saúde do trabalhador</p> <p>13. A saúde do trabalhador em ambientes confinados</p> <p>14. Síndrome dos edifícios doentes</p>			
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

III.6 – PROGRAMAS APLICADOS EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Função: Organização do Processo de Trabalho em Saúde e Segurança

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Interpretar os programas de SST como instrumentos de atuação profissional.</p> <p>2. Contextualizar e aplicar programas e políticas de Saúde e Segurança do Trabalho.</p> <p>3. Equacionar opiniões, pontos de vista e teorias na elaboração de programas de SST.</p> <p>4. Selecionar e aplicar programas e projetos de Segurança do Trabalho.</p>	<p>1.1. Coletar os dados existentes nos ambientes de trabalho.</p> <p>1.2. Executar planos de ação e prevenção.</p> <p>1.3. Documentar medidas de controle adotadas.</p> <p>2.1. Selecionar teorias e programas relacionados com SST nas diversas fontes.</p> <p>3.1. Informar os resultados dos programas de SST à direção e divulgá-los aos trabalhadores.</p> <p>3.2. Realizar ações de integração entre grupos e setores.</p> <p>4.1. Colaborar com outros programas da organização que visem à promoção e à preservação da saúde do trabalhador.</p> <p>4.2. Conduzir equipes de trabalho.</p>	<p>1. PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – NR 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modelo padrão de documento base; • estrutura e desenvolvimento do PPRA; • antecipação, reconhecimento e avaliação dos riscos; • estabelecimento de planos de ação; • implantação das medidas de controle <p>2. PCMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção – NR18:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segurança na construção civil; • áreas de vivência; • atividades na construção civil; • CIPA nas empresas da indústria da construção; • comitês permanentes sobre condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção <p>3. PPR – Programa de Proteção Respiratória:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrução Normativa nº 01 de 11-04-94 do TEM; • objetivos e procedimentos administrativos e operacionais; • seleção de respiradores e ensaios de vedação; • treinamento, distribuição, inspeção, limpeza e manutenção de equipamentos de proteção respiratória; • monitoramento do uso e do risco <p>4. PCA – Programa de Conservação Auditiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objetivos e atividades administrativas;

		<ul style="list-style-type: none"> • atividades de monitoração ambiental, educação e controle <p>5. PST – Programa de Segurança no Trânsito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plano de ações de prevenção; • educação para o trânsito; • direção defensiva; • exemplos de aplicações práticas <p>6. Programa de Prevenção Rural – NR 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SESTR, CIPATR, CANPATR; • agrotóxicos, ferramentas manuais, máquinas e implementos, secadores e silos, transporte de cargas, trabalho com animais, edificações rurais 			
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

III.7 – DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.</p> <p>2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.</p> <p>3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.</p>	<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.</p> <p>1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.</p> <p>2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.</p> <p>2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.</p> <p>2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.</p> <p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.</p> <p>3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.</p> <p>3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.</p> <p>3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.</p>	<p>1. Referencial teórico da pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa e compilação de dados; • Produções científicas, entre outros. <p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); • Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); • Simbologia, entre outros. <p>3. Escolha dos procedimentos metodológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de atividades; • Fluxograma do processo. <p>5. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho</p> <p>6. Identificação das fontes de recursos</p> <p>7. Organização dos dados de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleção; • Codificação; • Tabulação. <p>8. Análise dos dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretação;

		<ul style="list-style-type: none"> • Explicação; • Especificação. <p>9. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas</p> <p>10. Sistemas de gerenciamento de projeto</p> <p>11. Formatação de trabalhos acadêmicos</p>
--	--	---

Observação

A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 Horas-aula	Divisão de Turmas
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	