

CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios” e estruturado em módulos articulados, com terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importantes instrumentos de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

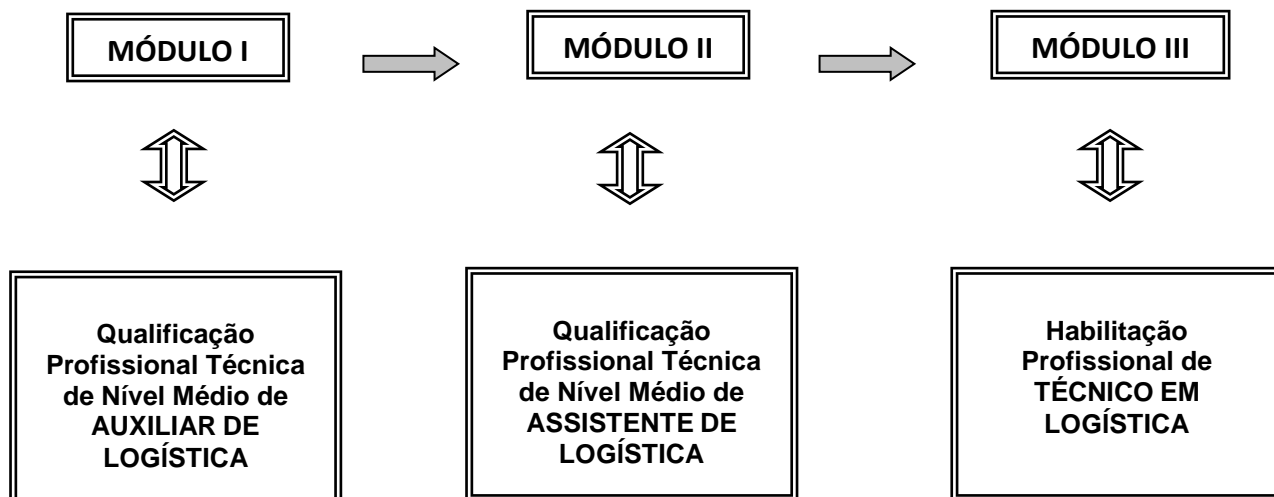
4.2. Itinerário Formativo

O curso de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é composto por três módulos.

O aluno que cursar o **MÓDULO I** concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**.

O aluno que cursar os **MÓDULOS I e II** concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.



4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Introdução à Logística	60	50	00	00	60	50	48	40
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	100	00	00	100	100	80	80
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	00	60	50	60	50	48	40
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	00	00	40	50	32	40
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	00	00	40	50	32	40
I.6 – Inglês Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
I.7 – Gestão de Pessoas	60	50	00	00	60	50	48	40
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	100	00	00	100	100	80	80
Total	440	450	60	50	500	500	400	400

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Gestão de Recursos e Materiais	100	100	00	00	100	100	80	80
II.2 – Custos Logísticos	60	50	00	00	60	50	48	40
II.3 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	100	00	00	100	100	80	80
II.4 – Movimentação, Expedição e Distribuição	100	100	00	00	100	100	80	80
II.5 – Gestão da Cadeia de Abastecimento	60	50	00	00	60	50	48	40
II.6 – <i>Marketing</i>	40	50	00	00	40	50	32	40
II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	500	500	00	00	500	500	400	400

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
III.1 – Gestão de Transportes	100	100	00	00	100	100	80	80
III.2 – Saúde e Segurança no Trabalho	40	50	00	00	40	50	32	40
III.3 – Logística Internacional e Economia	60	50	00	00	60	50	48	40
III.4 – Logística Reversa	40	50	00	00	40	50	32	40
III.5 – Gestão da Qualidade Total	60	50	00	00	60	50	48	40
III.6 – Tecnologia da Informação	00	00	100	100	100	100	80	80
III.7 – Legislação Tributária	40	50	00	00	40	50	32	40
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	00	60	50	60	50	48	40
Total	340	350	160	150	500	500	400	400

4.4. Formação Profissional

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

I.1 – INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA	
Função: Planejamento da Cadeia Logística	
Classificação:	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação. • Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a proatividade. • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Desenvolver a organização. 	
Competências	Habilidades
1. Contextualizar a logística na história, bem como correlacionar as ações e estratégias na evolução do estudo logístico.	1.1 Identificar os fatores de evolução e influência nas ações atuais do setor logístico.
2. Analisar fundamentos e conceitos da Logística.	2.1 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento da área da logística.
3. Analisar os princípios da gestão da cadeia de abastecimento.	3.1. Identificar princípios de processos logísticos na administração de Henry Ford.
4. Correlacionar a Logística integrada e a gestão do fluxo de informações.	4.1. Caracterizar princípios de processos logísticos na Escola da Administração Japonesa. 4.2. Identificar a estruturação e as responsabilidades da logística nas organizações. 4.3. Aplicar o conceito de integração da empresa com todos os elos da cadeia de abastecimento.
Bases Tecnológicas	
Evolução histórica da logística: <ul style="list-style-type: none"> • Homem primitivo; • Idade média; • Estratégias usadas nas guerras (Alexandre, o grande; as tropas de cavalos dos <i>Gengis Khan</i>, Napoleão Bonaparte); • Evolução cronológica: 	

- ✓ antes de 1950: logística relacionada à área militar;
- ✓ 1951-1970: a logística como ciência;
- ✓ 1971-1990: estratégias de Michael Porter;
- ✓ 2000- *e-commerce*.

Fundamentos e conceitos da logística:

- Definição;
- Função;
- Objetivo;
- Contribuições de Henry Ford para logística.

Aplicações da escola da Administração Japonesa em logística.

Organização da logística nas empresas:

- Recebimento;
- Armazenagem;
- Estocagem;
- Almoxarifado;
- Expedição;
- Distribuição;
- Logística Integrada: elos da Cadeia de Abastecimento:
 - ✓ fontes de fornecimento;
 - ✓ fornecedor;
 - ✓ fabricante;
 - ✓ varejista;
 - ✓ atacadista
 - ✓ distribuidor;
 - ✓ consumidor.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpsctec.com.br/crt/>

I.2 – PLANEJAMENTO EMPRESARIAL E EMPREENDEDORISMO	
Função: Planejamento, Operação e Controle Empresarial	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística. • Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação. • Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a proatividade. • Fortalecer a autoconfiança. • Estimular a socialização de saberes. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Identificar as teorias da administração de acordo com os processos produtivos.</p> <p>2. Identificar tipos de organizações e seus objetivos, estrutura e funcionamento.</p> <p>3. Identificar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional.</p> <p>4. Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.</p> <p>5. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.</p> <p>6. Interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento.</p>	<p>1.1. Correlacionar os principais conceitos e fundamentos da administração e os processos produtivos.</p> <p>2.1. Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas.</p> <p>2.2. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos.</p> <p>3.1. Caracterizar os planejamentos estratégico, tático e operacional.</p> <p>4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização.</p> <p>4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.</p> <p>5.1. Identificar oportunidades empreendedoras.</p> <p>5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico.</p> <p>6.1. Identificar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade.</p> <p>6.2. Identificar as principais teorias e modelos de gestão.</p> <p>6.3. Selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.</p>
Bases Tecnológicas	
Fundamentos da administração:	

- Evolução histórica;
- Definição de administração;
- Os administradores:
 - ✓ habilidades, papéis e funções;
 - ✓ administração contemporânea e seus desafios.

O ambiente das organizações:

- Estruturas organizacionais:
 - ✓ empresas públicas, privadas e terceiro setor.
- Modelos de organograma.

Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional.

Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional.

Cenário atual das empresas- globalização e competitividade:

- Empreendedorismo;
- Conceitos e definições;
- Planos de negócios e viabilidade econômica.

Conceito de inovação e sua importância para o negócio:

- Descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação;
- Estruturação e planejamento de um processo de inovação;
- Gestão inovadora:
 - ✓ conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão.
- Inovação para a sustentabilidade.
- Inovação e competitividade:
 - ✓ competitividade e a gestão empresarial;
 - ✓ estratégias competitivas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	Prática	00	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpsctec.com.br/crt/>

I.3 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS	
Função: Operação de Computadores e de Sistemas Operacionais	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar a criatividade. • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Desenvolver a organização. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.</p> <p>2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na <i>internet</i> e gerenciamento de dados e informações.</p>	<p>1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área.</p> <p>1.2 Operar sistemas operacionais básicos.</p> <p>1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.</p> <p>1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.</p> <p>2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i>, <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na <i>internet</i>.</p> <p>2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Fundamentos de Sistemas Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos; • Características; • Funções básicas. <p>Fundamentos de aplicativos de Escritório</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas de processamento e edição de textos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. • Ferramentas de apresentações: <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação. 	

Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos

- Armazenamento em nuvem:
 - ✓ sincronização, *backup* e restauração de arquivos;
 - ✓ segurança de dados.
- Aplicativos de produtividade em nuvem:
 - ✓ *webmail*, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.

Noções básicas de redes de comunicação de dados

- Conceitos básicos de redes;
- *Softwares*, equipamentos e acessórios.

Técnicas de pesquisa avançada na *web*

- Pesquisa através de parâmetros;
- Validação de informações através de ferramentas disponíveis na *internet*.

Conhecimentos básicos para publicação de informações na *internet*

- Elementos para construção de um *site* ou *blog*;
- Técnicas para publicação de informações em redes sociais:
 - ✓ privacidade e segurança;
 - ✓ produtividade em redes sociais;
 - ✓ ferramentas de análise de resultados.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

I.4 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	
Função: Montagem de Argumentos e Elaboração de Textos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística. • Comunicar-se, durante as atividades profissionais, utilizando textos técnicos em língua portuguesa e em língua estrangeira. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar atitudes de autonomia. • Estimular a colaboração. • Estimular o trato com a cordialidade. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Logística por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Logística, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de Logística, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.</p> <p>4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.</p> <p>5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.</p>	<p>1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.</p> <p>1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).</p> <p>1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).</p> <p>2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.</p> <p>2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Logística.</p> <p>2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.</p> <p>3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Logística.</p> <p>4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.</p> <p>4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.</p> <p>5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.</p> <p>5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e</p>

	<p>outros gêneros relativos à área profissional.</p> <p>5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.</p> <p>5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Logística, a partir do estudo de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicadores linguísticos:<ul style="list-style-type: none">✓ vocabulário;✓ morfologia;✓ sintaxe;✓ semântica;✓ grafia;✓ pontuação;✓ acentuação, entre outros.• Indicadores extralinguísticos:<ul style="list-style-type: none">✓ efeito de sentido e contextos socioculturais;✓ modelos pré-estabelecidos de produção de texto;✓ contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo). <p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Logística.</p> <p>Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de Logística</p> <ul style="list-style-type: none">• Ofícios;• Memorandos;• Comunicados;• Cartas;• Avisos;• Declarações;• Recibos;• Carta-currículo;• Currículo;• Relatório técnico;• Contrato;• Memorial descritivo;• Memorial de critérios;• Técnicas de redação. <p>Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal)</p> <p>Princípios de terminologia aplicados à área de Logística</p> <ul style="list-style-type: none">• Glossário dos termos utilizados na área de Logística. <p>Apresentação de trabalhos técnico-científicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de	

trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).

Apresentação oral

- Planejamento da apresentação;
- Produção da apresentação audiovisual;
- Execução da apresentação.

Técnicas de leitura instrumental

- Identificação do gênero textual;
- Identificação do público-alvo;
- Identificação do tema;
- Identificação das palavras-chave do texto;
- Identificação dos termos técnicos e científicos;
- Identificação dos elementos coesivos do texto;
- Identificação da ideia central do texto;
- Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.

Técnicas de leitura especializada

- Estudo dos significados dos termos técnicos;
- Identificação e análise da estrutura argumentativa;
- Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação;
- Estudo da confiabilidade das fontes.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/> e a Indicação CEE N.º 53/2005.

I.5 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL	
Função: Planejamento e Controle de Recursos Humanos	
Classificação: Planejamento e Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o respeito e o trato com as pessoas. • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Desenvolver atitudes de autonomia. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.</p> <p>2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.</p> <p>3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.</p> <p>4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.</p>	<p>1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.</p> <p>1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.</p> <p>1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.</p> <p>1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações</p> <p>2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.</p> <p>2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.</p> <p>2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.</p> <p>3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.</p> <p>3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.</p> <p>3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.</p> <p>4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.</p> <p>4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.</p> <p>4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.</p>
Bases Tecnológicas	

Conceito do Código de Defesa do Consumidor.

Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.

Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.

Imagem pessoal e institucional.

Definições de trabalho voluntário

- Lei Federal 9.608/98;
- Lei Estadual nº 10.335/99;
- Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.

Definições e técnicas de trabalho

- Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades):
 - ✓ de liderança;
 - ✓ em equipe.

Código de ética nas organizações

- Públicas;
- Privadas.

Cidadania, relações pessoais e do trabalho.

Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.

Economia criativa

- Conceitos, estratégias e desenvolvimento.

Respeito à diversidade cultural e social.

Responsabilidade social/sustentabilidade

- Procedimentos para área de “Logística”.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

I.6 - INGLÊS INSTRUMENTAL	
Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística. • Comunicar-se, durante as atividades profissionais, utilizando textos técnicos em língua portuguesa e em língua estrangeira. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar criticidade. • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Estimular a socialização de saberes. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.</p> <p>2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).</p>	<p>1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.</p> <p>1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.</p> <p>2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.</p> <p>2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.</p> <p>2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</p> <p>2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.</p> <p>3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.</p> <p>3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.</p> <p>3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.</p>
Bases Tecnológicas	
<p><i>Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos. <p><i>Speaking</i></p>	

- Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:
 - ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.

Reading

- Estratégias de leitura e interpretação de textos;
- Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;
- Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

Writing

- Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; *e-mails* e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.

Grammar Focus

- Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

Vocabulary

- Terminologia técnico-científica;
- Vocabulário específico da área de atuação profissional.

Textual Genres

- Dicionários;
- Glossários técnicos;
- Manuais técnicos;
- Folhetos para divulgação;
- Artigos técnico-científicos;
- Carta comercial;
- *E-mail* comercial;
- Correspondência administrativa.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

I.7 – GESTÃO DE PESSOAS	
Função: Planejamento e Controle de Recursos Humanos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística. • Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos. • Auxiliar na elaboração dos custos logísticos. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Estimular a socialização de saberes. • Demonstrar criatividade. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas.</p> <p>2. Analisar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.</p> <p>3. Identificar formas de administração de talentos e o capital intelectual nas organizações.</p> <p>4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.</p> <p>5. Analisar aspectos de cultura organizacional das empresas.</p> <p>6. Avaliar as técnicas de desenvolvimento organizacional.</p>	<p>1.1 Aplicar procedimentos para o recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.</p> <p>2.1 Identificar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas.</p> <p>2.2 Pesquisar as novas tendências na gestão de pessoas no cenário mundial.</p> <p>3.1 Identificar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais.</p> <p>3.2 Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas.</p> <p>3.3 Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas.</p> <p>3.4 Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações</p> <p>4.1 Definir os métodos de programas de incentivo.</p> <p>5.1 Identificar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas.</p> <p>5.2 Utilizar os meios de integração das pessoas nas organizações.</p> <p>6.1 Participar de ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização, despertando a consciência ambiental.</p> <p>6.2 Elaborar cálculos de hora extra, auxílio-saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros.</p>

Bases Tecnológicas

Conceitos e importância da área de Gestão de Pessoas.

Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal.

Rotinas de Departamento de Pessoal:

- Cargos e Salários (C&S);
- Plano de Carreiras (PC).

Administração de Talentos do Capital Intelectual.

Aspectos de transformações no cenário mundial.

Programas de incentivos ao desempenho:

- Cultura Organizacional;
- Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações;
- Avaliação de desempenho (AD);
- Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

I.8 – CÁLCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS	
Função: Operações Financeiras	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística. • Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. • Auxiliar na elaboração dos custos logísticos. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver trabalhos que promovam a cooperação. • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Incentivar atitudes de autonomia. 	
Competências	Habilidades
1. Analisar dados relacionados à matemática financeira. 2. Correlacionar as políticas financeiras e a execução financeira no processo. 3. Interpretar resultados estatísticos de acordo com cada método estudado.	1.1 Efetuar cálculos matemáticos de juros simples, juros compostos, capital, valor presente, valor futuro, descontos, entre outros. 1.2 Utilizar resultados estatísticos. 2.1 Levantar informações quantitativas e financeiras sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados, visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos. 2.2 Organizar informações e comparar dados dos estudos com dados reais. 2.3 Manusear calculadora financeira. 3.1 Fazer cálculos e construir tabelas. 3.2 Elaborar gráficos. 3.3 Produzir relatórios sobre os resultados das pesquisas de desempenho do mercado.
Bases Tecnológicas	
Regra de três simples e composta: <ul style="list-style-type: none"> • Fases do método estatístico: <ul style="list-style-type: none"> ✓ coleta de dados; ✓ apuração dos dados; ✓ análise dos resultados. • População e amostragem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dados absolutos e dados relativos. Sistemas de crédito e cobrança: <ul style="list-style-type: none"> • Juros simples; • Juros compostos; • Desconto comercial; • Empréstimos (sistemas de amortização); • Montante, capital acumulado e valor futuro (VF); • Matemática financeira - amortização, depreciação, descontos, rendas e câmbio: 	

- ✓ porcentagens;
- ✓ índices econômicos;
- ✓ coeficientes;
- ✓ taxas.

Gráficos estatísticos:

- Curvas, barras e setores
- Medidas de posição:
 - ✓ média aritmética;
 - ✓ a moda;
 - ✓ a mediana;
 - ✓ desvio padrão.
- Estudo da probabilidade:
 - ✓ média aritmética.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	Prática	00	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpsctec.com.br/crt/>

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

II.1 – GESTÃO DE RECURSOS E MATERIAIS	
Função: Operação da Cadeia de Materiais	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico. • Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços. • Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a socialização de saberes. • Incentivar atitudes de autonomia. • Estimular a persistência na resolução de problemas. 	
Competências	Habilidades
1. Identificar princípios da organização da área de materiais.	1.1 Contextualizar a administração de materiais nas organizações.
2. Identificar as necessidades dos clientes internos e externos.	2.1 Caracterizar as necessidades dos clientes em relação aos pedidos efetuados.
3. Analisar conceitos de armazenamento de materiais.	3.1 Selecionar sistemas de armazenamento.
4. Analisar o leiaute no processo de gestão de materiais.	4.1 Escolher a melhor organização dos espaços físicos do almoxarifado.
Bases Tecnológicas	
<p>Importância da Administração de materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O ciclo de relações da administração de materiais; • As principais atribuições da área de materiais. <p>Análise das necessidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O processo de reposição: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ressuprimento - sistema de reposição contínua e sistema de reposição periódica, prazos e quantidades. • Acompanhamento de pedidos; • Recebimento de materiais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ área de recebimento; procedimentos para recebimentos e divergências. • Registros de entrada e saída. 	

Gerenciamento dos estoques:

- Políticas, funções dos estoques;
- Tipos de estoque:
 - ✓ estoque regular, de ciclo, de segurança, sazonal, obsoleto ou morto e em trânsito.
- Equipamentos de estocagem;
- Tipos de produtos:
 - ✓ matéria-prima, material auxiliar, material de manutenção, material de escritório, material e peças em processos e produtos acabados.
- Codificação de materiais;
- Endereçamento de materiais;
- Código de barras;
- Curva ABC;
- Custos de pedido, falta no estoque, manutenção dos estoques e armazenagem;
- Rotatividade ou giro dos estoques;
- Avaliação dos estoques:
 - ✓ custo médio, PEPS (Primeiro a entrar, primeiro a sair) e UEPS (Último a entrar, primeiro a sair);
- Nível de serviços;
- Inventário de materiais;
- medidas de desempenho.

Leiaute do almoxarifado.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	Prática	00	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpsctec.com.br/crt/>

II.2 – CUSTOS LOGÍSTICOS	
Função: Operação dos Custos Logísticos Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Inserir dados para os sistemas de planejamento, programação e controle de custo. • Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais. • Auxiliar no processamento de compras e emissão de pedidos. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver raciocínio lógico. • Estimular a organização. • Incentivar o respeito às normas estabelecidas. 	
Competências	Habilidades
1. Aplicar os conceitos e custos na logística. 2. Identificar custos no processo logístico. 3. Identificar os métodos de custeio de acordo com as políticas organizacionais. 4. Controlar receitas e gastos. 5. Identificar os indicadores de desempenho da logística.	1.1 Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos logísticos 2.1 Organizar processos referentes a custos logísticos. 3.1 Utilizar soluções para redução de custos logísticos. 4.1 Correlacionar os procedimentos de controles internos de custos com os processos operacionais da organização. 5.1 Classificar informações de custos para subsidiar tomada de decisões.
Bases Tecnológicas	
Conceitos básicos de Custos Logísticos: <ul style="list-style-type: none"> • Gastos; • Regime de caixa; • Investimentos; • Perdas. A Logística e os princípios de custos na logística: <ul style="list-style-type: none"> • Direto; • Indireto; • Misto; • Integral; • Distinção entre custos e despesas. Custos logísticos: <ul style="list-style-type: none"> • Custo de armazenagem e movimentação; 	

- Custos de transportes;
- Custo de embalagem;
- Custo de manutenção de inventário;
- Custo de tecnologia de informação (TI);
- Custos tributários;
- Custos de nível de serviços;
- Apuração do custo logístico total;
- Métodos de custeio:
 - ✓ custo por absorção, custo padrão;
 - ✓ custo departamental e custo ABC;
 - ✓ custeio variável.

Balanced Scorecard (BSC) e os indicadores de desempenho na logística:

- Perspectivas;
- Implantação.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpsctec.com.br/crt/>

II.3 – PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO	
Função: Planejamento, Operação e Controle da Cadeia Logística	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico. • Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços. • Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a socialização dos saberes. • Desenvolver a organização. • Incentivar a colaboração. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar a importância da estratégia de produção de bens e serviços.</p> <p>2. Analisar o planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.</p> <p>3. Estabelecer relações entre os conceitos de elaboração da estrutura de produto e cálculos e planejamento de necessidade de materiais.</p> <p>4. Definir quantidades e valores do planejamento por períodos diários, semanais ou mensais de produção, venda ou prestação de serviços.</p>	<p>1.1 Conferir a evolução dos sistemas de administração da produção e de serviços.</p> <p>1.2 Utilizar dados internos e externos para a aplicação das variáveis que envolvem os sistemas de administração da produção.</p> <p>2.1 Identificar os mecanismos de planejamento, programação e informações que alimentam os sistemas logísticos.</p> <p>2.2 Utilizar as estruturas básicas dos produtos definidas pelos setores responsáveis.</p> <p>2.3 Elaborar planilhas para os registros nos sistemas de planejamentos.</p> <p>3.1 Executar processos de cálculos da capacidade produtiva dos equipamentos e de hora/dia/homem.</p> <p>3.2 Produzir calendários de disponibilidades.</p> <p>3.3 Registrar programação diária ou periódica de compras, produção ou prestação de serviços, com base na comparação do orçamento e levando-se em conta as tarefas a realizar.</p> <p>4.1 Coletar informações dos resultados de produção para subsidiar o processo de (re) planejamento.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Evolução e objetivos da Administração da Produção/Operações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização da Administração da Produção e suas variáveis: <ul style="list-style-type: none"> ✓ objetivos do sistema PPCP; ✓ estrutura geral do sistema PPCP; ✓ áreas de decisão do PPCP; ✓ tipos de programação; ✓ ambientes de manufatura. 	

Conceito de Planejamento:

- Importância estratégica do planejamento;
- Dinâmica do processo;
- Horizonte de planejamento;
- Período de replanejamento;
- Planejamento hierárquico;
- Sistema de Administração da Produção e suas variáveis:
 - ✓ o que produzir e/ou comprar;
 - ✓ quanto produzir e/ou comprar;
 - ✓ quando produzir e/ou comprar;
 - ✓ com que recursos produzir.

Estrutura de produtos:

- Componentes dependentes e interdependentes;
- Lista de insumos;
- Fundamentos do sistema de planejamento;
- Necessidades brutas:
 - ✓ recebimentos programados disponíveis;
 - ✓ estoque projetado;
 - ✓ recebimento de ordens planejadas;
 - ✓ abertura de ordens planejadas.
- Métodos e cálculos de capacidade produtiva de máquinas, equipamentos, mão de obra e calendários.

Noções de calendários do pessoal, produtos e serviços por períodos diários, semanais ou mensais:

- Procedimentos de programação diária ou periódica das ordens de compras e ordens de produção ou prestação de serviços considerando a capacidade produtiva;
- Análise de parâmetros e dados de variações de produção.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	Prática	00	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

II.4 – MOVIMENTAÇÃO, EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO	
Função: Operação de Movimentação de Materiais e Expedição e Distribuição	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar armazenagem e movimentação de materiais. • Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais. • Auxiliar no processamento de compras e emissão de pedidos. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar a atitude de autonomia. • Estimular a proatividade. • Desenvolver atividades que promovam a cooperação. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar os fundamentos de movimentação de materiais.</p> <p>2. Identificar os diversos tipos de equipamentos e suas aplicações para a movimentação de materiais.</p> <p>3. Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos.</p> <p>4. Analisar os conceitos e princípios das operações da expedição de materiais.</p> <p>5. Diagnosticar problemas relativos ao pós-venda e propor soluções com base nas respostas dos clientes.</p>	<p>1.1 Identificar os diferentes sistemas funcionais da movimentação de materiais na logística.</p> <p>2.1 Selecionar os equipamentos e estruturas para movimentação de materiais, de acordo com as características de leiaute, dos materiais e embalagens.</p> <p>3.1 Distinguir os tipos de embalagens mais utilizadas para a movimentação de materiais.</p> <p>3.2 Caracterizar as condições de transporte e armazenagem para cada tipo de embalagem.</p> <p>4.1 Identificar quais modais são adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.</p> <p>4.2 Identificar os diversos níveis dos canais de distribuição.</p> <p>5.1 Perceber a eficiência e a eficácia dos processos logísticos, visando a plena satisfação dos clientes.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Conceitos e princípios do sistema de movimentação de materiais.</p> <p>Atividades da movimentação de materiais no ciclo logístico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estoques intermediários; • Células de produção; • Consórcio modular; • Áreas restritas. <p>Embalagem e acondicionamento dos materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Embalagem industrial; • Embalagens diversas e suas aplicações. 	

Cargas unitizadas e a movimentação de materiais:

- Paletes;
- Contenedores;
- Equipamentos e estruturas de movimentação de materiais:
 - ✓ empilhadeiras;
 - ✓ carrinhos e paleteiras;
 - ✓ talhas e pontes rolantes;
 - ✓ sistemas de transportes contínuos;
 - ✓ *pick by light*;
 - ✓ *pick by voice*;
 - ✓ pontes-rolantes;
 - ✓ *racks*;
 - ✓ *vacum lifter*;
 - ✓ dispositivos especiais;
 - ✓ porta-palete;
 - ✓ *push back*;
 - ✓ *drive-in* e *drive-thru*;
 - ✓ dinâmico;
 - ✓ blocagem;
 - ✓ *caintillever*;
 - ✓ autoportante.

Conceitos e princípios de expedição de materiais:

- *Picking list*;
- Emissão de etiquetas de identificação;
- Separação de materiais;
- Coletor de dados;
- Praças de distribuição;
- Preparação para o transporte;
- Nota fiscal;
- Conhecimento de carga;
- Canais de distribuição:
 - ✓ conceito;
 - ✓ níveis;
 - ✓ Intermediários;
 - ✓ tipos de distribuição;
 - ✓ planejamento de operação logística;
 - ✓ *marketing* de distribuição.
- Serviços ao cliente:
 - ✓ venda e pós-venda.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	Prática	00	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpsctec.com.br/crt/>

II.5 – GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTO	
Função: Planejamento da Cadeia de Abastecimento	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar armazenagem e movimentação de materiais. • Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais. • Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a socialização dos saberes. • Trabalhar em equipe. • Incentivar atitudes de autonomia. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar os diversos tipos de fornecedores quanto às suas características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas, no mercado nacional ou internacional.</p> <p>2. Analisar técnicas de aproximação, desenvolvimento e comprometimento de fornecedores de acordo com política organizacional.</p> <p>3. Analisar operações, negociações e processos envolvidos na gestão da cadeia de suprimentos.</p> <p>4. Identificar impactos dos fatores logísticos e seus desdobramentos para a sua cadeia de suprimentos.</p>	<p>1.1 Identificar os principais fluxos que compõem o gerenciamento da cadeia de suprimentos.</p> <p>1.2 Coletar informações necessárias e atualizadas sobre as características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas de fornecedores nacionais e internacionais de produtos e serviços.</p> <p>2.1 Utilizar os fatores que influenciam na atração, no desenvolvimento e na fidelização de fornecedores, na decisão de compra.</p> <p>3.1 Executar procedimentos definidos no plano de compras em conformidade com as exigências legais, normas e políticas organizacionais.</p> <p>4.1 Utilizar a relação entre o mercado, a rede de distribuição, o processo de produção e a atividade de compra como elemento que permita agregar valor ao produto.</p> <p>4.2 Acompanhar o desempenho do ciclo da cadeia com foco no cliente.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Conceito de cadeia de suprimentos e seus autores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impactos das vendas e dos custos no lucro da cadeia; • Competição entre cadeias de suprimento; • Fluxos logísticos (informação, materiais/produtos, financeiro). <p>Identificação de mercado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornecedores nacionais e internacionais; • Características produtivas; • Técnicas e tecnologias aplicadas ao processo produtivo de bens e serviços; • Aspectos financeiros e econômicos das empresas fornecedoras; 	

- Critérios de desempenho.

Técnicas de negociação de compras:

- Prospecção, preparação de entrevistas e de negociações, desenvolvimento de negociação, modernas técnicas de negociação e de fechamento de compra, em função do tipo de negócio;
- Aspectos práticos:
 - ✓ formas de financiamento, formas de pagamento, utilização de equipamentos;
 - ✓ serviço aos clientes: disponibilização dos pedidos, qualidade da entrega;
 - ✓ métodos e técnicas de comunicação aplicada no atendimento a fornecedores.
- Legislação aplicada a contrato de compras e às contratações em organizações públicas e privadas.

Processos de uma cadeia de suprimentos:

- Ciclo de pedido ao cliente;
- Ciclo de reabastecimento;
- Ciclo de fabricação;
- Ciclo de suprimentos;
- Estratégia competitiva e a cadeia de suprimentos;
- Alinhamento estratégico;
- Cadeia de suprimentos eficiente x cadeia de suprimentos responsiva;
- Estágios de integração até atingir o *SCM (supply chain management)*;
- Fatores que influenciam no relacionamento da cadeia de suprimentos:
 - ✓ poder de negociação na cadeia.
- Estratégia da cadeia de suprimentos:
 - ✓ responsividade x eficiência;
 - ✓ fatores-chave e a estrutura de tomada de decisões na cadeia de suprimentos.
- Nível de serviço:
 - ✓ prestação de serviço básico;
 - ✓ pedido perfeito e fatores que o afetam.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

II.6 – MARKETING	
Função: Planejamento Organizacional	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico. • Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços. • Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver visão crítica. • Estimular a proatividade. • Desenvolver a cooperação. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar os dados obtidos sobre o mercado, por meio de critérios e conceitos de <i>Marketing</i>.</p> <p>2. Identificar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa de mercado.</p> <p>3. Identificar segmentos de mercado e suas variáveis.</p> <p>4. Analisar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado para subsidiar critérios no gerenciamento da demanda identificada nos mercados da organização.</p>	<p>1.1 Aplicar o conceito de <i>Marketing</i> nas diversas áreas do mercado;</p> <p>1.2 Identificar os processos mercadológicos que visem apoiar sistemas contínuos para obtenção de dados sobre a performance do mercado.</p> <p>2.1 Selecionar fontes primárias e secundárias de dados sobre o mercado.</p> <p>2.2 Elaborar instrumentos para coleta de dados: pautas para entrevistas, questionários, dinâmicas de grupo e outras técnicas aplicáveis.</p> <p>2.3 Organizar coleta de dados quantitativos, qualitativos e financeiros necessários à elaboração de estudos mercadológicos e econômicos.</p> <p>3.1 Aplicar critérios para a segmentação e setorização do mercado de determinado produto, com base nos diversos desejos e necessidades identificados.</p> <p>3.2 Organizar <i>briefing</i> de produtos e marcas para o desenvolvimento de ações mercadológicas.</p> <p>3.3 Selecionar técnicas de pesquisas de campo, mais apropriadas, a partir da definição do âmbito geográfico desejado e dos objetivos estabelecidos.</p> <p>4.1 Levantar informações quantitativas, qualitativas e financeiras sobre o desempenho e tendências do mercado, produtos, custos e demais dados, visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos.</p> <p>4.2 Elaborar relatórios que identifiquem as características de demanda do produto em estudo.</p> <p>4.3 Estabelecer sistemas adequados para gerenciar a demanda.</p>
Bases Tecnológicas	

Conceito e definição de *marketing* e sua influência no sistema econômico.

Fundamentos do *mix* de *marketing*.

Os ambientes de *marketing*:

- Macroambiente e microambiente.
- A pesquisa de mercado:
 - ✓ objetivos da pesquisa, variáveis, fontes de informação, elaboração de questionários de pesquisa.

Os mercados e o comportamento do consumidor:

- Segmentação de mercado;
- Conceito de público-alvo;
- Métodos e técnicas para identificação das variáveis de preço;
- Preço básico, descontos, prazos, impostos, fretes e tipos de negociação (B2B, B2C e C2C).

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	40 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

II.7 – PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA	
Função: Estudo e Planejamento	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico. • Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços. • Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a socialização dos saberes. • Trabalhar em equipe. • Demonstrar autonomia. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.</p> <p>2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.</p>	<p>1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.</p> <p>1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.</p> <p>1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.</p> <p>1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.</p> <p>1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.</p> <p>2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.</p> <p>2.2 Registrar as etapas do trabalho.</p> <p>2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.</p>
Observação	
<p>O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3º, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; <i>Softwares</i>, aplicativos e <i>EULA (End Use License Agreement)</i>; Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios.</p>	
Bases Tecnológicas	
<p>Estudo do cenário da área profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características do setor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macro e microrregiões. • Avanços tecnológicos; 	

- Ciclo de vida do setor;
- Demandas e tendências futuras da área profissional;
- Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.

Identificação e definição de temas para o TCC

- Análise das propostas de temas segundo os critérios:
 - ✓ pertinência;
 - ✓ relevância;
 - ✓ viabilidade.

Definição do cronograma de trabalho

Técnicas de pesquisa

- Documentação indireta:
 - ✓ pesquisa documental;
 - ✓ pesquisa bibliográfica.
- Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
- Documentação direta:
 - ✓ pesquisa de campo;
 - ✓ pesquisa de laboratório;
 - ✓ observação;
 - ✓ entrevista;
 - ✓ questionário.
- Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:
 - ✓ questionários;
 - ✓ entrevistas;
 - ✓ formulários, entre outros.

Problematização

Construção de hipóteses

Objetivos

- Geral e específicos (para quê? para quem?).

Justificativa (por quê?)

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

III.1 – GESTÃO DE TRANSPORTES	
Função: Planejamento e Operação de Transportes	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais. • Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho. • Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a cooperação. • Desenvolver a criticidade. • Estimular a proatividade. 	
Competência	Habilidades
1. Avaliar a infraestrutura dos sistemas de transporte do país.	1.1 Identificar a importância dos transportes no desenvolvimento econômico e o seu papel na logística. 1.2 Identificar as variáveis e restrições geográficas que afetam o planejamento do transporte urbano e de cargas. 1.3 Identificar a situação atual da infraestrutura de transportes e os desafios para a logística.
2. Analisar o modal de transporte adequado às características dos usuários e especificidades da carga.	2.1 Classificar a natureza da carga transportada. 2.2 Identificar os transportes de acordo com sua modalidade e forma. 2.3 Identificar as variáveis na escolha e decisão do serviço de transporte.
3. Analisar as necessidades de serviços de transporte para o planejamento, operação e monitoramento das frotas.	3.1 Informar os modais de transporte e os tipos de equipamentos para carga e descarga. 3.2 Elaborar roteirização, programação de frotas, controle de riscos e cálculo de custos do frete. 3.3 Indicar elementos de custos que compõem o frete. 3.4 Aplicar legislação, processos e documentação nas operações de transportes.
4. Associar procedimentos para transporte de cargas perigosas e suas consequências ao meio ambiente.	4.1 Aplicar legislação específica para o transporte de cargas perigosas, identificando riscos de impactos ambientais.
Bases Tecnológicas	
Relações entre o desenvolvimento econômico e o transporte: <ul style="list-style-type: none"> • A geografia brasileira, a infraestrutura dos estados, municípios e suas vias de transportes; 	

- As infraestruturas dos sistemas de transportes.

Identificar as características da carga e sua classificação:

- Perecibilidade;
- Fragilidade;
- Periculosidade;
- Dimensões;
- Pesos;
- Carga geral:
 - ✓ solta, unitizada, granel, frigorífica, perigosa e neogranel;
 - ✓ cálculo de cubagem.

Os modais de transportes:

- Rodoviário, ferroviário, aéreo, dutoviário e aquaviário;
- Características;
- Vantagens;
- Desvantagens;
- Conhecimento de embarque;
- Tipos de veículos/navios;
- Composição do frete;
- Categoria de transporte:
 - ✓ cabotagem, navegação interior e navegação de longo curso.
- Transporte fluvial/lacustre;
- Transporte combinado e transporte segmentado:
 - ✓ sistema intermodal e multimodal no planejamento do transporte.
- Analisar a necessidade da frota no transporte rodoviário de cargas:
 - ✓ previsão de demanda;
 - ✓ dimensionamento de frota para uma demanda conhecida;
 - ✓ ampliação e terceirização de frota;
 - ✓ especificação e avaliação de veículos;
 - ✓ equipamentos de carga e descarga.

Sistemas roteirizadores e rastreadores para planejamento e monitoração das entregas e coletas:

- Coleta e distribuição;
- Número de zonas, periodicidade e frota necessária;
- Roteirização;
- Distância percorrida e tempo de ciclo;
- Prazos;
- Provedores de serviços de transporte e critérios de utilização;
- Legislação, processos e documentação nas operações de transportes;
- Controle da operação;
- Previsão de custos operacionais:
 - ✓ classificação dos custos;
 - ✓ fatores que influenciam nos custos;
 - ✓ métodos de cálculo de custos operacionais;
 - ✓ cálculo de depreciação, manutenção e remuneração do capital.
- Normas técnicas e legislação:
 - ✓ embalagens de transporte;
 - ✓ lotação, carga fracionada, líquida, carga viva, perecíveis, medicamentos e cargas em geral; sistemas de fixação de cargas; Normas Técnicas (NBR);
 - ✓ código nacional de trânsito;
 - ✓ regulamentação do transporte e trânsito de cargas e veículos especiais;

- ✓ código tributário nacional;
- ✓ documentos fiscais.
- ✓ circulação de mercadorias;
- Manuseio e transporte de produtos perigosos:
 - ✓ operação;
 - ✓ legislação;
 - ✓ meio ambiente.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	Prática	00	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

III.2 – SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	
Função: Planejamento das ações de saúde e segurança no trabalho	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais. • Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a cooperação. • Incentivar atitudes de autonomia. • Estimular o respeito às normas estabelecidas. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar os fundamentos da Segurança do Trabalho.</p> <p>2. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC).</p> <p>3. Interpretar a legislação e as normas técnicas referentes à prevenção de acidentes no trabalho devido à exposição a agentes de risco.</p> <p>4. Avaliar métodos específicos de segurança do trabalho na logística.</p>	<p>1.1 Aplicar princípios e normas específicas de segurança no trabalho.</p> <p>1.2 Aplicar as providências legais em caso de acidentes no trabalho.</p> <p>2.1 Identificar EPIs e EPCs para a prevenção de acidentes do trabalho.</p> <p>3.1 Identificar causas e indicar as consequências de acidentes no trabalho no setor logístico.</p> <p>3.2 Aplicar as normas técnicas de Segurança do Trabalho de acordo com as necessidades do setor logístico.</p> <p>4.1 Utilizar cores como instrumento de segurança.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito, aplicação e legislação; • Acidente do trabalho; • Conceito legal e prevencionista; • Comunicação de acidente de trabalho – CAT. <p>Equipamento de Proteção:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coletiva e individual; • Definição; • NR 6. <p>Segurança do Trabalho e a logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NR 11 – transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais; • Programas de saúde e segurança; • PCMSO – NR7; • PPRA – NR9; • Proteção contra incêndios; 	

- Formas de propagação do fogo;
- Formas de combate;
- NR 23.

Elaboração do Mapa de Risco aplicado às atividades logísticas:

- Cores na Segurança do Trabalho:
 - ✓ introdução;
 - ✓ sinalização de segurança;
 - ✓ sinalização para armazenamento de substâncias perigosas;
 - ✓ símbolos para identificação dos recipientes na movimentação de materiais;
 - ✓ rotulagem preventiva.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

III.3 – LOGÍSTICA INTERNACIONAL E ECONOMIA	
Função: Planejamento do comércio exterior e ciclo tributário	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Executar o fluxo de entrada e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente. • Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas. • Aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar a cooperação. • Estimular a socialização dos saberes. • Desenvolver atitudes de autonomia. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar aspectos do comércio exterior na compra e venda de insumos, máquinas, equipamentos e produtos em geral.</p> <p>2. Analisar processos envolvidos nas operações de importação e exportação.</p> <p>3. Identificar os pontos essenciais de uma política econômica e sua aplicação no planejamento logístico.</p>	<p>1.1 Coletar dados e elaborar relatórios sobre recursos internos e capacidade da organização.</p> <p>1.2 Identificar potencial do mercado externo.</p> <p>2.1 Registrar as etapas da operação de importação e exportação: negociação, aspectos cambiais, operações especiais e incentivos fiscais.</p> <p>2.2 Relacionar documentação necessária para os processos de importação e exportação.</p> <p>2.3 Aplicar legislação, tratados, convenções e acordos bilaterais sobre o comércio exterior.</p> <p>2.4 Utilizar procedimentos documentais referentes à importação e exportação.</p> <p>2.5 Enumerar incidências de taxas aplicadas ao comércio exterior.</p> <p>3.1 Utilizar os conhecimentos de Economia no planejamento logístico.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Comércio exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos, visão geral sobre a política comercial brasileira; órgãos governamentais intervenientes e promotores da política comercial; • Organismos internacionais e acordos comerciais entre países: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mercosul; ✓ Aladi; ✓ Mercado Comum Europeu; ✓ outros. <p>Tipos e papéis dos diversos atores no comércio exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comércios e prestadores de serviços; 	

- Operadores logísticos;
- Órgãos governamentais;
- Noções de negociação:
 - ✓ *INCOTERMS*.
- Aspectos administrativos do comércio exterior:
 - ✓ importações e exportações definitivas e não definitivas, nacionalização, regimes aduaneiros.
- *SISCOMEX*: tipos de Mercadorias:
 - ✓ nomenclaturas e classificação fiscal de mercadorias;
 - ✓ documentos comerciais e financeiros nas operações de Comércio Exterior;
 - ✓ certificados de origem.
- Câmbio e modalidades de pagamentos e recebimentos no comércio exterior:
 - ✓ incentivos fiscais.

Introdução à Teoria Econômica:

- Lei da escassez;
- Macroeconomia:
 - ✓ Contabilidade Nacional, Componentes do consumo, Teoria monetária e Sistema Financeiro (inflação e Taxas de juros);
- Microeconomia:
 - ✓ Agentes econômicos (teoria das empresas e Teoria do Consumidor).

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

III.4 – LOGÍSTICA REVERSA	
Função: Planejamento da Logística Reversa e Qualidade Total	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e controlar transportes e cargas. • Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho. • Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a organização. • Incentivar a cooperação. • Estimular a criatividade. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Analisar os conceitos da logística reversa e sua aplicabilidade.</p> <p>2. Analisar e selecionar a cadeia da logística reversa para agregar valor ao produto e/ ou serviço, com redução de custos e dos impactos ambientais.</p> <p>3. Selecionar os sistemas de planejamento, operação e controle do fluxo e informações da logística reversa.</p> <p>4. Analisar os conceitos e a evolução do desenvolvimento sustentável.</p> <p>5. Avaliar as características dos diferentes canais de distribuição.</p>	<p>1.1 Identificar os conceitos da logística reversa e suas áreas de atuação.</p> <p>2.1 Utilizar os princípios da logística reversa na cadeia de suprimentos.</p> <p>3.1 Distinguir os canais de distribuição mais favoráveis à logística reversa e aplicar os indicadores de desempenho.</p> <p>4.1 Verificar as normas de certificação ambiental no Brasil.</p> <p>4.2 Indicar conceitos de desenvolvimento sustentável na aplicação de insumos e matérias-primas, resíduos industriais e de consumo e na agregação de valores.</p> <p>5.1 Identificar os fatores que participam dos canais de distribuição, visando custo, reutilização ou descarte responsável.</p> <p>5.2 Aplicar processos de avaliação de desempenho na logística reversa.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Logística Reversa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surgimento da logística reversa; • Conceitos; • Áreas de atuação da Logística Reversa. <p>Cadeia de suprimentos verde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento da cadeia de suprimento verde. <p>Logística Reversa no Brasil:</p>	

- Aspectos gerais;
- Legislação ambiental;
- Licenças ambientais;
- Embalagens tóxicas;
- Produtos perigosos e tóxicos;
- Certificação ambiental – ISO 14000.

Desenvolvimento sustentável:

- Insumos e matérias-primas;
- Reciclagem – 3Rs;
- Ciclo de vida dos produtos:
 - ✓ resíduos industriais;
 - ✓ resíduos de consumo;
 - ✓ custos;
 - ✓ valor agregado.

Canais de distribuição de logística reversa:

- Papel dos operadores logísticos na logística reversa;
- Planejamento da logística reversa;
- Distribuição reversa;
- Indicadores de desempenho da logística reversa.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

III.5 – GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	
Função: Planejamento da Logística Reversa e Qualidade Total	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho. • Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a organização. • Incentivar a cooperação. • Estimular a criatividade. 	
Competências	Habilidades
1. Analisar os conceitos e a evolução da gestão de serviços e da qualidade.	1.1 Usar teorias e princípios da qualidade e gestão de serviços.
2. Analisar as características dos bens quanto a sua tangibilidade e intangibilidade.	2.1 Utilizar dados e informações referentes às características dos bens analisados.
3. Desenvolver um sistema de qualidade no processo de prestação de serviços.	3.1 Cumprir as políticas, normas e controles da qualidade utilizada em produtos e serviços que possibilitem a satisfação dos clientes. 3.2 Identificar instrumentos de correção de desvios.
4. Avaliar técnicas de atendimento adequadas que proporcionem a satisfação do cliente.	4.1 Promover ações que possibilitem um controle de qualidade no atendimento do cliente.
Bases Tecnológicas	
<p>Conceitos e princípios da qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As abordagens da qualidade; • As dimensões da qualidade; • Nichos da qualidade; • Erros da qualidade. <p>Evolução da qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os 4 estágios da qualidade; • Evolução dos conceitos. <p>Classificação das organizações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bens tangíveis e intangíveis - características do serviço: <ul style="list-style-type: none"> ✓ intangibilidade; ✓ heterogeneidade; ✓ inseparabilidade; ✓ perecibilidade; ✓ planejamento, programação e controle dos sistemas de serviços. • Qualidade e melhoria dos sistemas de serviços: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ferramentas da qualidade. • Sistema de qualidade ISO; 	

- Análise de sistemas da qualidade;
- *Benchmarking*;
- Serviço de atendimento ao cliente;
- *Housekeeping* – 5S;
- *Kaizen*;
- Instrumentos de correção de desvios

Custos da qualidade.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

III.6 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Função: Operacionalização do Sistema de Informação	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Executar o fluxo de entrada e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente. • Gerenciar processos logísticos, utilizando sistemas operacionais. • Desenvolver planejamento produtivo. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular atitudes de autonomia. • Desenvolver a criticidade. • Infundir a tolerância. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Definir os sistemas de informações de acordo com as necessidades e as limitações da estrutura organizacional.</p> <p>2. Avaliar <i>hardware</i> e <i>software</i> necessários para controle e acompanhamento das atividades operacionais da organização.</p>	<p>1.1 Diferenciar as várias formas de organização dos diversos tipos de empresa.</p> <p>1.2 Identificar sistemas informatizados de registro e acompanhamento dos processos corporativos.</p> <p>1.3 Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos.</p> <p>2.1 Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa.</p> <p>2.2 Selecionar novas tecnologias na área de logística.</p> <p>2.3 Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística.</p>
Bases Tecnológicas	
<p>Diferentes tipos de organização:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolução da tecnologia da informação aplicada à logística; • Universo da automação dos processos e operações de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ fluxo de materiais; ✓ produção; ✓ movimentação; ✓ estocagem; ✓ manuseio e embalagem; ✓ transporte. • Ferramentas de gerenciamento empresarial e indicadores de desempenho de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ planejamento; ✓ execução; ✓ comunicação; ✓ controle; ✓ concepção de projetos. <p>Novas tecnologias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comércio eletrônico; 	

- Criptografia e certificação digital;
- Sistemas – aplicativos:
 - ✓ EDI (*Eletronic Data Interchange* – Intercâmbio Eletrônico de Dados);
 - ✓ ERP (*Enterprise Resource Planning* – Sistema Integrado de Gestão Empresarial);
 - ✓ MRP (*Material Requirement Planning* – Planejamento de Necessidades de Materiais);
 - ✓ ECR (*Efficient Consumer Response* – Resposta Eficiente ao Consumidor);
 - ✓ WMS (*Warehouse Management System* – Sistema de Gerenciamento de Armazém).

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	100	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	100	Total (2,5)	100 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

III.7 – LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	
Função: Operacionalização do Sistema de Informação	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho. • Executar o fluxo de entrada e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente. • Aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular atitudes de autonomia. • Desenvolver a criticidade. • Infundir a tolerância. 	
Competências	Habilidades
1. Analisar o significado dos tributos e sua aplicação. 2. Selecionar base de cálculo de tributos para documentos fiscais. 3. Analisar exigências fiscais legais nas operações de importações e exportações de mercadorias. 4. Correlacionar as exigências da legislação tributária aplicadas a operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.	1.1 Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nas operações logísticas. 2.1 Elaborar cálculos, com base nos documentos fiscais, para definir os valores dos impostos e tributos de conformidade com sua aplicabilidade. 3.1 Cumprir exigências legais e tributárias no preenchimento dos documentos fiscais. 4.1 Calcular, para conferência, os impostos e tributos legais aplicáveis nas operações de importações e exportações. 4.2 Identificar os aspectos da legislação tributária que se apliquem sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.
Bases Tecnológicas	
Regimes tributários: <ul style="list-style-type: none"> • Empresas: pequena, média e grande; • Simples Nacional; • Noções de lucro: <ul style="list-style-type: none"> ✓ real e presumido. Conceitos tributários aplicados à logística: <ul style="list-style-type: none"> • ICMS; • IPI; • ISSQN; • Impostos de importação e exportação; Documentos fiscais:	

- Notas fiscais;
- Conhecimento de transporte.

Aspectos tributários incidentes a operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósitos fechados.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

III.8 – DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA	
Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho. • Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas. • Desenvolver planejamento produtivo. 	
Valores e Atitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a socialização dos saberes. • Trabalhar em equipe. • Demonstrar autonomia. 	
Competências	Habilidades
<p>1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.</p> <p>2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.</p> <p>3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.</p>	<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.</p> <p>1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explanações orais.</p> <p>2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.</p> <p>2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.</p> <p>2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.</p> <p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.</p> <p>3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.</p> <p>3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.</p> <p>3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.</p>
Observação	
<p>A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.</p>	
Bases Tecnológicas	
<p>Estudo do cenário da área profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características do setor: 	

✓ macro e microrregiões.

- Avanços tecnológicos;
- Ciclo de vida do setor;
- Demandas e tendências futuras da área profissional;
- Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.

Identificação e definição de temas para o TCC

- Análise das propostas de temas segundo os critérios:
 - ✓ pertinência;
 - ✓ relevância;
 - ✓ viabilidade.

Definição do cronograma de trabalho

Técnicas de pesquisa

- Documentação indireta:
 - ✓ pesquisa documental;
 - ✓ pesquisa bibliográfica.
- Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
- Documentação direta:
 - ✓ pesquisa de campo;
 - ✓ pesquisa de laboratório;
 - ✓ observação;
 - ✓ entrevista;
 - ✓ questionário.
- Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:
 - ✓ questionários;
 - ✓ entrevistas;
 - ✓ formulários, entre outros.

Problematização

Construção de hipóteses

Objetivos

- Geral e específicos (para quê? para quem?).

Justificativa (por quê?)

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 horas-aula

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpsctec.com.br/crt/>